

REUNIÕES MAIS OBJETIVAS E EFICAZES



Reuniões Eficazes

“Como uma organização pode efetivamente transferir o conhecimento? A melhor resposta é: contratar pessoas perspicazes e deixar que elas conversem entre si. Infelizmente, a segunda parte deste conselho é a mais difícil. Quase sempre as organizações contratam pessoas brilhantes e as sobrecarregam de tarefas que lhes deixam pouco tempo para pensar e nenhum para conversar.”
Prusak & Davenport

Ainda não fomos capazes de criar outra ferramenta de trabalho colaborativo e democrático que seja capaz de gerar idéias e soluções e que ao mesmo tempo transfira conhecimento com a mesma eficácia de uma boa reunião.

As boas reuniões são um dos principais alicerces do trabalho colaborativo, da comunicação organizacional eficaz e do processo decisório. Entretanto não precisamos de muitas reuniões, tampouco de reuniões excessivamente longas e improdutivas.



Objetivos

- Oferecer ferramentas e técnicas para que o participante seja capaz de planejar, participar e conduzir reuniões com eficácia.
- Repensar o papel das reuniões na empresa.
- Identificar oportunidades para reduzir a quantidade e duração das reuniões.



Programa

- Prós e Contras das Reuniões.
- Tipos de Reuniões.
- Relação Participação X Controle.
- Definição dos objetivos da reunião.
- Escolha dos participantes.
- Passo a passo de uma reunião eficaz.
 - Antes da reunião.
 - Durante a reunião.
 - Encerrando a reunião.
 - Após a reunião.
- Moderação_Seis perguntas para estimular a participação.
- Moderação_Técnicas para estimular a participação.
- Moderação_Atividade.
- Técnicas de reuniões.
 - Moderação clássica.
 - Brainstorming.
 - Brainwriting.
 - Matriz SWOT.
 - Work-Out.
 - Seis Chapéus.
- Como os grupos tomam decisões
 - Decisão pela maioria, decisão do líder e consenso.
 - Consenso ponderado de Franklin.
 - Diagrama de Veen.
 - Matriz de decisão ponderada.
 - Matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.
- Fadiga da decisão.
- ROI: Retorno do Investimento em Reuniões
- Acordo de convivência



Carga horária

8 horas



Metodologia

Alicerçada nos princípios da andragogia (aprendizado de adultos) que prevê:

- Criação de clima propício para o aprendizado, tendo em vista os diferentes estilos de aprendizagem dos participantes.
- Construção de conceitos de forma interativa, utilizando a experiência dos participantes através da técnica da facilitação e exercícios em grupo.
- Uso de linguagem e terminologia adequada ao perfil dos participantes e da organização.
- Uso de problemas reais para reflexão e análise.
- Utilização de atividades lúdicas relativas aos temas tratados, provocando assim uma melhor compreensão e retenção dos conceitos e princípios estudados.



Facilitador

Sergio Guimarães

Publicitário e *designer* instrucional com especialização em Coaching pela Sociedade Latino Americana de Coaching (SLAC), gerenciamento de estresse pela International Stress Management Association no Brasil (ISMA-BR) e University of Texas e certificação em Assessment pela Success Tools.



Solicite uma proposta



Contato

Sergio Guimarães
(11) 99891 6266
sergio@academiadotempo.com.br

Skype: [sergiotguimaraes](https://www.skype.com/en/contacts/sergiotguimaraes)
www.facebook.com.br/academiadotempo
www.academiadotempo.com.br

Sérgio Guimarães e Academia do Tempo são destaques na mídia



Alguns clientes

